УТВЪРДИЛ: **РОВ**
ОБЩИНА ПИРДОП

Чл. 2 от ЗЗЛД, чл. 45, ал.5 от ЗОП и Регламент 2016/679

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ
за възлагане на поръчка, по реда на Глава двадесет и шеста от ЗОП с предмет:

„Доставка на оборудване за Социално предприятие „Паркоустройство, озеленяване и поддържане на зелените площи“

гр. Пирдоп, 2018 г.

I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Предмет на поръчката - „Доставка на оборудване за Социално предприятие „Паркоустройство, озеленяване и поддържане на зелените площи“.

2. Критерий за възлагане

Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта".

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена" съгласно чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП, въз основа на цена и качествени показатели.

3. Възложител

Възложител на настоящата обществена поръчка е Кмета на Община Пирдоп.

4. Срок за изпълнение на поръчката – 15 календарни дни от сключването на договора.

5. Срок на валидност на офертите: не по-малко от 60 календарни дни, считано от датата на крайния срок за подаване на оферти.

6. Прогнозна стойност

Прогнозна стойност на обществената поръчка е **44 200 (четиридесет и четири хиляди и двеста) лева без ДДС.**

Определената прогнозна стойност се явява максимално допустима (максимален бюджет) по поръчката. Оферта, в която ценовото предложение е над посочената прогнозна стойност на поръчката ще бъде отстранена от участие в процедурата.

7. Финансиране - Настоящата обществена поръчка се провежда във връзка с изпълнението на Договор за безвъзмездна финансова помощ № BG05M9OP001-2.010-0029-C01 от 07.06.2018г., за проект „Улесняване достъпа до заетост на уязвими групи, чрез развитие на социалната икономика в Община Пирдоп”, финансиран по процедура BG05M9OP001-2.010 „Развитие на социалното предприемачество” на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2014-2020 г.

8. Начин на плащане – Възложителя плаща на изпълнителя за извършената доставка в срок до 30 дни след подписване на приемо-предавателен протокол и представянето на оригинал на фактура.

9. Място на изпълнение на поръчката: гр.Пирдоп

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. <u>Общи изисквания</u>

1.1. Процедурата събиране на оферти с обява се прилага при възлагане на обществени поръчки на стойност по чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта. Заинтересовани лица са български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията на ЗОП,

Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), изискванията на Възложителя и свързаните с изпълнение на поръчката нормативни актове. Юридическите лица се представляват от лицето или лицата с представителна власт по закон или от специално упълномощени с нотариално заверено пълномощно лица. Когато се представляват от друг, физическите лица представят нотариално заверено пълномощно за това.

1.2. В случай, че участникът е обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в него сключват договор, съдържащ минимум следната информация:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

Не се допускат промени в състава на обединението след крайният срок за подаване на офертите.

1.3. Участникът посочва в заявлението за участие (Образец № 3) подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

1.3.1. Подизпълнителите трябва да нямат свързаност с друг участник, както и да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

1.3.2. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т. 1.3.1.

2. <u>Условия за допустимост на участниците</u>

2.1. По отношение на участниците не трябва да са налице обстоятелствата, предвидени в чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП, като в процедурата за възлагане на обществената поръчка не може да участва участник:

2.1.1. който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпления свързани с тероризъм, по чл. 108а от Наказателния кодекс;

б) престъпления свързани с трафик на хора, по чл. 159а-159г от Наказателния кодекс;

в) престъпления, свързани с трудовите права на гражданите по чл. 172 от Наказателнвия кодекс;

г) престъпления против младежта по чл. 192а от Наказателния кодекс;

д) престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;

е) престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс;

ж) престъпления против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс;

з) престъпления, свързани с подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс;

и) престъпления, свързани с участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

й) престъпления, свързани със замърсяване на околната среда, по чл. 352-353е от Наказателния кодекс.

2.1.2. който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1.1., в друга държава членка или трета страна.

2.1.3. който има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата или към община по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с влязъл в сила акт на

компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила.

2.1.4. за когото е налице неравнопоставеност по чл. 44, ал. 5 от ЗОП.

2.1.5. за когото е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

2.1.6. за когото е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Участниците следва да удостоверят липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП с нарочна декларация по образец № 4 и образец № 5.

Важно! Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1,2 и 7 от ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника. Когато участника се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 5 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

2.2. Други основания за отстраняване

2.2.1. Участници, които са свързани лица.

2.2.2. Участник за който е налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

За удостоверяване на това обстоятелство, участникът представя декларация по образец - образец № 9.

2.2.3. Участник за когото са налице обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ).

За удостоверяване на това обстоятелство, участникът представя нарочна декларация по образец - образец № 10.

2.2.4. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявата за обществена поръчка или в тези указания.

2.2.5.Участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;

2.2.6. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал.1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 от ЗОП.

3. <u>Критерии за подбор на участниците</u>

3.1. Правоспособност за упражняване на професионална дейност: не се изисква.

3.2. Икономическо и финансово състояние: не се изисква.

3.3. Технически и професионални способности: не се изисква.

4. <u>Гаранции, които да обезпечат изпълнението на договора или авансово предоставените средства</u>

Възложителят не изисква от определения изпълнител да предостави гаранции, които да обезпечат изпълнението на договора или авансово предоставените средства.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ

1. <u>Изисквания при оформяне и представяне на офертите</u>

1. Подготовка на офертата:

1.1. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие.

1.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

1.3. Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

1.4. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

1.5. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

1.6. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

1.7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

1.8. Офертата не може да се предлага във варианти.

1.9. Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

1.10. Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия дружеството.

2. <u>Изисквания към съдържанието на офертата:</u>

2.1. Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна опаковка от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

Върху опаковката участникът посочва:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката.

Опаковката включва документите посочени в т. 3 „Съдържание на офертата“ и опис на представените документи.

2.2. Ако за участник се установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, с изискванията към личното му състояние или критериите за подбор посочени в настоящите указания ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на поръчката.

2.3. Всички документи трябва да са:

а) подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала” и подпис, освен документите, за които са посочени конкретни изискванията за вида и заверката им;

б) документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, съгласно търговската регистрация или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции;

в) по предложението не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

3. Съдържание на офертата

Всяка оферта трябва да съдържа:

1. Опис на представените документи, съдържащи се в офертата – **Образец № 1;**

2. Представяне на участника – **Образец № 2;**

3. Заявление за участие – **Образец № 3;**

4. Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП – **Образец № 4;**

5. Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП – **Образец № 5;**

6. Декларация за съгласие, за участие като подизпълнител – **Образец № 6;**

7. Декларация по чл. 101, ал. 11 от Закона за обществените поръчки – **Образец № 8;**

8. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици - **Образец № 9;**

9. Декларация по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ) – **Образец № 10;**

11. Декларацията по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) - **Образец № 11;**

12. Предложение за изпълнение на поръчката - **Образец № 12;**

13. Декларация за срока на валидност на офертата - **Образец № 13;**

14. Ценово предложение - **Образец № 14.**

4. Запечатване

4.1. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва:

До Община Пирдоп
гр. Пирдоп, пл. „Тодор Влайков" № 2

О Ф Е Р Т А

За участие в обществена поръчка с предмет: "Доставка на оборудване за Социално предприятие „Паркоустройство, озеленяване и поддържане на зелените площи"

Оферта от: ……
/наименование на участника/
Адрес за кореспонденция: ……..
Телефон: ……
Факс: ……..
Електронен адрес: ……

4.2. Опаковката включва документите посочени в т. 3 „Съдържание на опаковката".

5. Място и срок за подаване на оферти

5.1. Офертите, изготвени съобразно изискванията, се представят от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес: гр. Пирдоп, пл. "Тодор Влайков" № 2.

5.2. Срокът за подаване на оферти е посочен в обявата за събиране на оферти.

6. Приемане и връщане на оферти

6.1. При подаване на офертата и приемането й върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

6.2. Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик, не се приемат за участие в процедурата и се връщат незабавно на участниците. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

6.3. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите посочен в обявлението за оповестяване на поръчката, пред мястото, определено за тяхното подаване все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се приемат.

6.4. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка по т. 6.3.

IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Техническата спецификация за доставката, предмет на поръчката и общото количество са приложени в отделен документ, неразделна част от настоящата документация.

Предлаганото оборудване и общото количество следва да отговорят на специфичните изисквания от Техническата спецификация, която е неразделна част от настоящата документация.

Гаранционният период и техническата поддръжка да е съгласно предложението на производителя, но не по-малко от 24 месеца. Гаранцията да бъде безусловна и необвързваща Възложителя с допълнителни разходи.

При доставката Изпълнителят се задължава да представи документ, удостоверяващ извършването на гаранционна поддръжка на доставеното оборудване, както и документ, удостоверяващ енергийния клас на оборудването във връзка с постигане на енергийна ефективност.

При доставката се издава попълнена и подпечатена гаранционна карта с гаранционен срок, посочен в офертата на всеки един артикул.

В срока на гаранционната поддръжка ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява за своя сметка всички необходими разходи за труд и резервни части.

Изпълнителят да предостави данни на сервизните бази, включващи точни адреси и телефони за връзка.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е отговорен за качественото и своевременно отстраняване на възникналите откази и повреди на оборудването.

Продуктите трябва да са нови, неизползани и с ненарушена опаковка (цялост).

Изпълнителят се задължава да отстранява за своя сметка появилите се недостатъци, установени при извършване на работите или по-късно появили се скрити недостатъци в рамките на гаранционните срокове.

В случай, че дефектът не може да бъде отстранен от Изпълнителя в срока за отстраняване на дефекти/недостатъци, същият е длъжен да замени съответния актив с нов.

Участникът да декларира, че артикула ще бъде нов, не е използван преди това и отговаря на критериите за качество, съгласно българското и европейско законодателство и ще представи декларация за произход на изделието при извършване на доставката, както и да гарантира енергийната ефективност на артикула.

При извършване на доставката избраният за Изпълнител участник следва да представи:

- Необходимите сертификати за пускане в експлоатация на територията на ЕС;
- произход /или производител/;
- документ, удостоверяващ извършването на гаранционна поддръжка на доставеното оборудване;

- Гаранции на оборудването;
- Инструкции за експлоатация;
- Документи с пълно описание на техническите характеристики на български език, представени му от производителя;
- Енергийния клас на оборудването - /Енергоспестяване и енергийна ефективност/;
- Други съпътстващи уредите документи.

V. ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Предложената от участника цена е крайна и в нея следва да са включени всички разходи до мястото за доставка: гр. Пирдоп.

Ценовото предложение, представено от всеки участник, не може да надвишава прогнозната стойност на поръчката, както и прогнозните стойности на всеки един артикул поотделно.

В ценовото предложение да бъде включена цена за 1 брой без ДДС и общата стойност на поръчка без ДДС / Образец № 14/.

Максималната стойност на отделните видове оборудване е както следва /цените са без ДДС/:

	Оборудване	*Брой*	*Ед. цена без ДДС*	*Общо без ДДС*
1	Бензинов уред за засмукване и раздробяване на зелена, листна и дървесна маса	**1,00**	**750,00 лева**	**750,00 лева**
2	Бензинов моторен трион с мощност, к.с.: 3,0	**1,00**	**700,00 лева**	**700,00 лева**
3	Бензинов моторен трион с мощност, к.с.: 4,8	**1,00**	**1300,00 лева**	**1300,00 лева**
4	Бензинова моторна кастрачка с телескопична тръба	**2,00**	**1400,00 лева**	**2800,00 лева**
5	Моторен храсторез	**2,00**	**1700,00 лева**	**3400,00 лева**
6	Тракторна косачка	**1,00**	**7500,00 лева**	**7500,00 лева**
7	Компостери за градински отпадъци и листна маса	**2,00**	**200,00 лева**	**400,00 лева**
8	Машина за дробене на дърва	**1,00**	**17500,00 лева**	**17500,00 лева**
9	Мотофреза	**1,00**	**1150,00 лева**	**1150,00 лева**
10	Колесен снегорин	**1,00**	**3700,00 лева**	**3700,00 лева**
11	Моторен свредел	**1,00**	**2500,00 лева**	**2500,00 лева**
12	Ръчноводима метяща машина	**2,00**	**1250,00 лева**	**2500,00 лева**

VI. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Настоящата Методика съдържа точни указания за извършване на оценка по всеки показател/подпоказател и за определяне на комплексната оценка на съответна, допусната до оценка оферта.

Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта".

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена" съгласно чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП, въз основа на цена и качествени показатели.

Показателите и относителната им тежест за определяне на общата оценка на офертите са следните:

№	Показател	Максимален брой точки
Технически показател - Т		
Ср	Срок за изпълнение на доставката - в календарни дни, цяло число	20 т.
Срдеф	Срок за отстраняване на дефекти - в календарни дни, цяло число	10 т.
Финансов показател - Ц		
Ц	Предлагана цена	70 т.
Общ максимален брой точки:		100 т.

Оценка на офертите

При оценката на офертите първо се разглежда техническата част, след това финансовата и накрая двете оценки се обединяват.

1. Показател „Ср" - Срок за изпълнение на доставката, с максимален брой точки - **20 т.**

Максималният брой точки по този показател получава офертата с предложен най-кратък срок за изпълнение на доставката и се определя по формулата:

$$Ср = \left(\frac{С_{р.\ min}}{С_{р.\ съотв.}} \right) \times 20$$, където:

$С_{р.\ min}$ - най-краткия предложен срок за изпълнение, в календарни дни (не по-кратък от 1 календарен ден);

$С_{р.\ съотв.}$ - предложен срок за изпълнение от съответния Участник, чиято оферта се оценява, в календарни дни.

!!! Участник, предложил срок за изпълнение в дробно число, часове, работни дни, месеци и др., различни от изискуемите „календарни дни, цяло число", или по-кратък от 1 календарен ден, ще бъде отстранен от участие.

Предложението на участниците за срок за изпълнение не трябва да надхвърля максималния срок определен от Възложителя.

2. Показател „$С_{р. деф}$" - Срок за отстраняване на дефекти, с максимален брой точки - **10 т.**

Максималният брой точки по този показател е 10 т., които получава офертата с предложен най-кратък срок за отстраняване на констатиран дефект/проблем, след уведомяване от страна на Възложителя или упълномощено от него лице, **под максималния, определен от Възложителя** и се определя по формулата:

$$С_{р. деф} = \left(\frac{С_{р. деф.min}}{С_{р. деф.съотв.}} \right) \times 10, \text{ където}$$

$С_{р. деф.min}$ - най-краткият предложен срок за отстраняване на констатиран дефект/проблем, в календарни дни;

$С_{р. деф.съотв.}$ - предложен срок за отстраняване на констатиран дефект/проблем от съответния участник, в календарни дни.

!!! Времето за отстраняване на дефекти/проблеми не може да бъде 0 (нула).

Времето за отстраняване на дефекти/проблеми не може да надвишава 7 календарни дни след уведомяване от страна на Възложителя или упълномощено от него лице.

Участник, предложил срок за отстраняване на дефекти/проблеми в дробно число, часове, работни дни и др., различни от изискуемите „календарни дни в цяло число", или по-дълъг от 7 календарни дни, ще бъде отстранен от участие.

3. Финансовата оценка (Ц) се определя въз основа на ценовата оферта на Участника, представена по образец „Ценово предложение".

Ценовата оферта се изчислява на база общата предложена цена за изпълнение на поръчката.

Ценовото предложение на участниците не трябва да надхвърля максималния одобрен бюджет на поръчката нито максималните цени на отделни артикули.

Максималният брой точки по този показател е 70 т., които получава офертата с предложена най-ниска цена за изпълнение на дейности, предмет на възлагане и се определя по формулата:

$$Ц = \left(\frac{Ц_{min}}{Ц_{съотв.}} \right) \times 70, \text{ където:}$$

$Ц_{min}$ - най-ниската предложена цена от Участник в обществената поръчка.

Ц $_{съотв.}$- предложена цена от съответния Участник, чиято оферта се оценява.

4. Определяне на комплексната оценка (КО)

Общата (комплексна) оценка на офертите се получава въз основа на стойностите на техническата оценка и финансовата оценка.

Общата оценка (КО) се изчислява по формулата: КО = Ср + $С_{р. деф}$ + Ц

!!! При оценка на всеки един от показателите (технически и финансов), Комисията изчислява точките с точност до втория знак след десетичната запетая.

В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена.

При условие че и цените са еднакви, се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател.

В случай, че офертата не може да се определи по този ред, Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

VII. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Комисия за разглеждане, оценка и класиране на офертите

1.1. Възложителят назначава комисията за разглеждане, оценка и класиране на получените оферти след изтичане на срока за приемане на офертите.

1.2. Възложителят определя за членове на комисията лица, които нямат конфликт на интереси с участниците.

1.3. Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

1.4. Членовете на комисията представят на Възложителя декларация за съответствие с изискванията по т. 1.2 след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяната в декларираните обстоятелства.

1.5. Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.

2. Публично отваряне на офертите

2.1. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители.

2.1.1. Представителят на участника се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответните пълномощни.

2.1.2. Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.

2.2. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения на участниците.

2.3. Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на Възложителя за утвърждаване, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Сключване на договор

1.1. Възложителят сключва договор с участника, класиран на първо място и определен за изпълнител.

1.2. При отказ на участника, класиран на първо място, да сключи договор, възложителят може да прекрати процедурата или да определи за изпълнител втория класиран участник и да сключи договор с него.

1.3. Договорът се сключва в съответствие с проекта на договор, представен в документацията и включва всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител. Когато за изпълнител е определено обединение, участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществената поръчка.

1.4. В случай че определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

2. Документи, които избраният изпълнител представя при сключване на договора

2.1. Преди сключването на договора, участникът, определен за изпълнител, представя следните документи:

а) документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП;

б) документи за доказване на липсата на основания за отстраняване съгласно изискванията на чл. 58, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП:

в) актуални документи удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор.

Важно: Документите се представят и за подизпълнителите, ако има такива.

2.2. Когато обстоятелствата в документите по т. 2.1, б. „б" са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път, възложителят няма право да ги изисква.

IX. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

1. <u>Общи указания - разяснения</u>

1.1. Всеки участник може писмено да поиска от Възложителя разяснения по обществената поръчка. Исканията за разяснения следва да бъдат отправени в писмен вид и могат да бъдат изпращани до 3 (три) дни преди изтичане на крайния срок за подаване на оферти.

1.2. Възложителят, най-късно на следващия работен ден, публикува писмени разяснения по условията на обществената поръчка на официалния интернет адрес на Възложитея, в раздел „Профила на купувача".

За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

Проект на договор

ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
№ ……..

Днес, ... г., в Пирдоп, между:

1. ОБЩИНА ПИРДОП, БУЛСТАТ 000777216, с адрес: град Пирдоп, пл. „Тодор Влайков" № 2, представлявана от Ангел Пенчов Геров – кмет и Нина Василева Николова - главен счетоводител на Община Пирдоп, наричана по-долу „**ВЪЗЛОЖИТЕЛ**", от една страна,

и

2. ……..……, със седалище и адрес на управление ……, ЕИК / БУЛСТАТ……, представлявано от……..…- ……, на основание чл. 112 от ЗОП, се сключи този договор („**Договора**/**Договорът**") за следното:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извърши срещу заплащане доставка на оборудване за Социално предприятие „Паркоустройство, озеленяване и поддържане на зелените площи".

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши доставката в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващи съответно Приложения №№ 1, 2, 3 към този Договор („**Приложенията**") и представляващи неразделна част от него.

СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 3. Договорът влиза в сила от датата на подписването му от двете страни и е със срок на изпълнение …..... календарни дни от сключването на договора.

Чл. 4. Мястото на изпълнение на Договора е гр. Пирдоп, на адрес, допълнително уточнен от Възложителя, в съответни обеми и срокове посочени в Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 5. (1) За извършване на доставката, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да плати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обща цена в размер на …… (……) лева без ДДС и …… (……) лева с ДДС (наричана по-нататък „**Цената**"), съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващо Приложение № 3

(2) Цената по договора включва всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнението на договора, в т.ч. данъци и такси, както и печалбата на последния, като единичните цени на оборудването са посочени в Приложение № 3 към договора.

(3) Цената, посочена в ал. 1, е крайна. Единичните цени за отделните артикули са крайни за времето на изпълнение на Договора и не подлежат на промяна.

Чл. 6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за извършената доставка в срок до 30 (тридесет) дни след подписване на приемо-предавателен протокол от представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ без забележки и представянето на оригинал на фактура.

Чл. 7. (1) Всяко плащане по този Договор се извършва въз основа на следните документи:

1. приемо-предавателен протокол за приемане на доставката, подписан от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел „Ред и начин за приемане на доставката“ от Договора;
2. фактура за дължимата сума, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) Във фактурите, издавани от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за дейностите, подробно описани в техническата спецификация, като основание за плащане следва да се посочи номера и името на проекта, като се впише следния текст: „Разходът е в изпълнение на Договор за безвъзмездна финансова помощ № BG05M9OP001-2.010-0029-C01 от 07.06.2018г., за проект „Улесняване достъпа до заетост на уязвими групи, чрез развитие на социалната икономика в Община Пирдоп”, финансиран по процедура BG05M9OP001-2.010 „Развитие на социалното предприемачество” на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2014-2020 г. ”
При липса на някой от горепосочените реквизити, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже извършването на плащането до представяне на фактура или съответен документ, съответстваща на изискванията. В този случай срокът за извършване на плащане към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ започва да тече от датата на представяне на тези документи.

Чл. 8. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:
Банка: .....
BIC: .....
IBAN: .....

(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 1 (един) ден, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, се счита, че плащанията са надлежно извършени.

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ДОСТАВКАТА

Чл. 9. (1) Доставката, предмет на договора, се доставя на адреса, посочен в чл. 4

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава най-малко 1 (един) работен ден преди доставка да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по факс или по електронна поща за детайлите на доставката.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да експедира оборудването и техническата документация в подходяща опаковка според обичайните търговски стандарти.

РЕД И НАЧИН ЗА ПРИЕМАНЕ НА ДОСТАВКАТА

Чл. 10. (1) Приемането на доставката се осъществява с подписани от двете страни протоколи. Протоколите за доставка се изготвят от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два екземпляра и се подписват от упълномощените представители на двете страни.

(2) В срок от 5 работни дни, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ извършва проверка на неговото състояние, изправност и съответствие с изискванията в техническата спецификация и предложението на изпълнителя. В случай, че не бъдат констатирани несъответствия или неизправност на обзавеждането се подписва констативен протокол между страните по договора с който се одобрява доставката.

(3) В случай, че бъдат констатирани липси, явни несъответствия или недостатъци в оборудването, те се отбелязват в протокола по предходната точка, Оборудването не се приема

от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен за своя сметка да достави липсващите и/или несъответстващи елементи на обзавеждането в 5-дневен срок от съставянето на констативния протокол съгласно предходната алинея. Този срок не освобождава ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от отговорност за забава и същият дължи предвидената в договора неустойка за дните на забавата, ако с този срок се надвишава срока за изпълнение.
(4) След отстраняване на липсите, несъответствията или недостатъците, се съставя протокол, който се подписва от упълномощените представители на двете страни.
(5) Двустранно подписаните протоколи по чл. 10, ал. 1. или ал. 4 от договора не освобождават ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от отговорност за качеството на оборудването, както и за скрити недостатъци на същото.
(6) Страните определят свои служители, които имат право да подписват необходимите документи във връзка с изпълнението на договора, както следва:

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ……..
За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ……..
(7) Рискът от погиване на оборудването преминава от Изпълнителя върху Възложителя от момента на подписване от двете страни на протокола за приемане на доставеното оборудване, а прехвърлянето на собствеността - с плащането на цената за него.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ
Чл. 11.(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:
1. при добросъвестно и професионално изпълнение на договора, да получи уговорената цена в размера, срока и при условията, посочени в настоящия договор.
2. да получи необходимото съдействие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за изпълнение на задълженията му по този договор.
(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:
1. да изпълни договора професионално и качествено, в съответствие с действащото българско законодателство и изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
2. да достави оборудването с технически, количествени и функционални изисквания и спецификации и цени, ведно с цялата необходима техническа документация към него съгласно уговореното и в съответствие с Технически и функционални изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, включително и да обучи персонала за работа с оборудването;
3. доставеното оборудване трябва да бъде в съответствие с изискванията на индустриалните стандарти и приложимото национално и европейско законодателство.
4. да уведомява незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички обстоятелства, които възпрепятстват или биха могли да възпрепятстват нормалното изпълнение на този договор;
5. да не предоставя документи и информация относно изпълнението на поръчката, на трети лица, както и да не използва информация, станала му известна при или по повод изпълнението на договора. Това задължение важи и за неговите служители и подизпълнители, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изиска от персонала и подизпълнителите си да представят подписани декларации за опазването на служебната и търговската тайна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
6. При изпълнението на настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10 от Закона за обществените поръчки.
7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да сключи договор/и за подизпълнение с посочения/ите в офертата му подизпълнител/и и в 3-дневен срок от сключване на договора/ите за

подизпълнение, да предостави оригинален екземпляр от същия/те на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Договорът/ите се представя с придружително писмо в деловодството на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
7.1. След сключване на договора и най-късно преди доставяне на оборудването, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.
7.2. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:
а) за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
б) новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.
7.3. При замяна или включване на подизпълнител ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи, които доказват изпълнението на условията по предходната клауза (т. 7.2.).

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ
12.(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:
1. да получи изпълнение в съответствие с приложимото законодателство, клаузите на договора и приложенията към него;
2. да извърши проверка относно качеството, количествата и техническите параметри на доставеното обзавеждане от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже приемането на доставка, в случай че оборудването не съответства с уговореното в договора;
3. в случай на неизпълнение клаузите на договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да получи неустойката в размера, определен в този договор;
4. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да сключи и да му предостави договорите за подизпълнение, с подизпълнителите, посочени в офертата му *(когато е приложимо)*.
(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:
1. при добросъвестно и професионално изпълнение на договора, да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ договорената цена в размера, срока и при условията на настоящия договор;
2. да не разпространява под каквато и да е форма предоставеното му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като такава, в представената от него оферта;
3. да оказва необходимото съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за добросъвестно и точно изпълнение на договора;

ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ И ГАРАНЦИОННИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ
13.(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранционен срок на обзавеждането от ..... месеца (.....*словом)(в зависимост от офертата на участника)* от доставката и подписване на приемо-предавателен протокол, удостоверяващ успешното приемане на място на обзавеждането.
(2) Гаранционният срок започва да тече от датата на подписване на протокола, удостоверяващ успешното приемане на място на обзавеждането, и се отнася до задължението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да поправи (отстрани) несъответствия или недостатъци от всякакъв характер, вкл. фабрични дефекти, дефекти в материала, дефекти в изработката, механични дефекти, други недостатъци и/или повреди, непредизвикани от неправилно съхранение и/или експлоатация. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря дори и да не е знаел за несъответствието или недостатъците.

(3) Всички разходи за отстраняване на недостатъци и/или повреди по време на гаранционния срок са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да отстранява недостатъците и/или повредите в срок от ..... календарни дни, считано от уведомяването от страна на Възложителя или упълномощено от него лице за констатиран дефект.

САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ
Чл. 14. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0.5% (нула цяло и пет на сто) от стойността на обзавеждането за всеки ден забава, но не повече от 10 % (десет на сто) от Стойността на Договора.
Чл. 15. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на доставката е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати договора.
Чл. 16. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 5% (пет на сто) от Стойността на Договора.
Чл. 17. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА
Чл. 18. (1) Този Договор се прекратява:
1. с изтичане на Срока на Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 3 (три) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.
(2) Договорът може да бъде прекратен
1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните / ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
Чл. 19. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.
(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:
1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на дейностите за повече от 10 (десет) дни;
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Условията за изпълнение на поръчката / Техническата спецификация и Техническото предложение.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 20. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 21. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови извършване на доставките, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

Чл. 22. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред доставки.

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 23. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора

Чл. 24. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители е длъжен са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Чл. 25. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.
(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:
1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или
3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;
В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.
(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ/съответната Страна, всички негови/нейни поделения, контролирани от него/нея фирми и организации, всички негови/нейни служители и наети от него/нея физически или юридически лица, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ/съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.
Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.
Чл. 26. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.
Чл. 27. (1) Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.
(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:
1. чрез промяна на съответния документ или материал; или
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или
3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.
(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 3 (три) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

Чл. 28. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Чл. 29. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Чл. 30. (1) Никоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 5 (пет) дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

Чл. 31. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се заместват от повелителна правна норма, ако има такава.

Чл. 32. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: .....
Тел.: .....
Факс: .....
e-mail: .....
Лице за контакт: .....

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: .....
Тел.: .....
Факс: .....
e-mail: .....
Лице за контакт: .....

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;

4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Чл. 33. (1) Този Договор се сключва на български език. В случай на несъответствия, водещ е българският език.

(2) Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (или негови представители или служители), са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 34. За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл. 35. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Чл. 36. Този Договор се състои от … (…) страници и е изготвен и подписан в три еднообразни екземпляра – два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложения:

Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: **ИЗПЪЛНИТЕЛ:**